騒音障害防止管理者に対する労働衛生教育
（Zoomによるオンライン教育）　のご案内

江南労働基準協会
所在地：江南市木賀東町新塚220-1
電　話：０５８７－５５－２３４１
ＦＡＸ：０５８７－５５－６１２５

会員特典有

騒音障害防止対策の管理者に対する労働衛生教育は、2023年４月に改訂されたガイドライン（令和５年４月20日 基発0420第２号）に基づき、騒音作業場では「騒音障害防止対策の管理者」の選任が求められるようになりました。

是非この機会に、衛生管理者、安全衛生推進者、ライン管理者、職長など管理的立場にある者が受講されますようご案内申し上げます。

記

１令和８年度計画

	日　　程	時　間（途中休憩時間を含む）	備　考
第１回	令和８年7月14日（火）	13時00分～16時10分	
第２回	令和9年1月　日（　）	13時00分～16時10分	

２　教育内容（3H）

科　　目	範　　囲	時　間
１騒音の人体に及ぼす影響	１影響の種類	30分
	２聴力障害	
２適正な作業環境の確保と維持管理	１騒音測定と作業環境の評価	80分
	２騒音発生源対策	
	３騒音伝ぱ経路対策	
	４改善事例	
３聴覚保護具の使用及び作業方法の改善	１聴覚保護具の種類及び性能	40分
	２聴覚保護具の使用方法及び管理方法	
	３作業方法の改善	
４関係法令	１関係法令及びガイドライン	30分

３　受講場所　事業場、自宅等でパソコンと通信環境が整った場所であればどこでも受講できます。

４　オンライン受講に当たって
- パソコンには、カメラとマイクが必要です。
- zoomのURL、受講方法等は申込締切日までに申込担当者あてにメールします。
- 講習に使用するテキストは事前に事業所に郵送します。

５　受講料　　会員5,500円　（受講料5,000円　消費税500円）
非会員7,700円（受講料7,000円　消費税700円
※受講料にはテキスト代等を含みます。

６　定員　　１０名

７　申込方法

所定の申込書に所定事項をご記入の上、江南労働基準協会までFAX又は持参ください。

・FAXで申込み、受講料を振込みの場合は、請求書をメールでお送りしますので、下記５②により受講料をお支払いください。申込書には必ずメールアドレスをご記入ください。

・FAXで申込み、受講料を後日現金払いの場合は、下記５①で受講料をお支払いください。

８　支払方法

① 現金払いの場合、来所予定日をご連絡の上お支払い下さい。領収証と受講票をお渡しします。

② 振込払いの場合、下記の口座へお振込み下さい。

＜振込口座＞　三菱ＵＦＪ銀行江南支店（普）０５４１７５５　江南労働基準協会

※振込み手数料はご負担下さい。

一旦納付された受講料は申込締切日までに取消のご連絡をいただいた場合を除きお返ししません。

９　申込み・受講料支払い締切日　講習日の７営業日前

10　その他

・所定の科目すべて受講された方には、修了証を交付し、受講後郵送します。

申込日　令和　　年　　月　　日

騒音障害防止管理者に対する労働衛生教育受講申込書

開催日　令和　　年　　月　　日

会場　　オンライン受講

受講者氏名　（フリガナ）	生 年 月 日（**西暦**）	協会記入欄
	年　　月　　日	
受講者氏名　（フリガナ）	生 年 月 日（**西暦**）	協会記入欄
	年　　月　　日	
受講者氏名　（フリガナ）	生 年 月 日（**西暦**）	協会記入欄
	年　　月　　日	

事業所担当者情報
（受講者ご自身が申込みをして受講料を立替払いする場合は、事業所名欄に請求書・領収書のあて名、所在地欄に請求書・領収書の送付先住所、担当者欄に受講者ご自身のお名前及びメールアドレス等連絡先を記入ください。また、会員区分、受講料納入方法についても必ずご記入ください）

<table>
<tr><td>事　業　所　名
（請求書等のあて名）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>所　在　地
（請求書等送付先住所）</td><td colspan="5">〒　　－　　（業種：製造・建設・運送・その他）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">担　当　者　名
（請求書・受講票の送付先）</td><td>部署</td><td></td><td>TEL</td><td colspan="2">―　　―</td></tr>
<tr><td>氏名</td><td></td><td>FAX</td><td colspan="2">―　　―</td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="4">@</td></tr>
<tr><td>会　員　区　分
（〇印記入）</td><td colspan="2">会員　江南協会
名北協会
名西協会
他協会（　　協会）
非会員
不詳</td><td>受講料納入方法
（〇印記入）</td><td colspan="2">現金持参　（来所予定日　　月　　日）※1
銀行振込　（振込予定日　　月　　日）
必要あり　請求書※2　・　領収書※3
必要なし
請求書・領収書のあて名　　事業所名　・　個人名</td></tr>
</table>

※1 来所の場合は、来所前にお電話ください　※2 請求書は、申込受付時にメールで送りますので必ずメールアドレスを記入ください。　※3 領収書は現金払い又は立替払いの振込みを確認した時に手交又は郵送します。

・・・・・・協会 FAX 返信用・・・・・・・・・・・・

（メールで受講票・請求書をお送りした場合は、FAX での返信は省略します。）

課　　様

1　講習会申込みを受付しました。

2　＿＿＿月＿＿＿日　に　受講票・請求書・領収書　を　郵送・FAX・手交　します。
　受講票が届きましたら、氏名等を必ずご確認ください。

3　受講料＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円　を振込予定日に納入ください。
　受講料＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円　を来所予定日に持参ください。

江南労働基準協会事務局（FAX　0587-55-6125　TEL0587-55-2341）　　HP