

申込日 令和 年 月 日

雇入れ時等安全衛生教育受講申込書

開催日 令和 年 月 日

受講者氏名 (フリガナ)	生年月日 (西暦)	協会記入欄
	年 月 日	
受講者氏名 (フリガナ)	生年月日 (西暦)	協会記入欄
	年 月 日	
受講者氏名 (フリガナ)	生年月日 (西暦)	協会記入欄
	年 月 日	

勤務先 (連絡先)

事業所名			
所在地	〒 ー (業種：製造・建設・運送・その他)		
担当者名	所属		TEL ー ー
	氏名		FAX ー ー
	e-mail	@	
会員区分 (○印記入)	会員 江南協会 他協会 ()	受講料納入 方法 (○印記入)	現金持参 (来所予定日 月 日) ※
	非会員		銀行振込 (振込予定日 月 日)
			請求書・領収書 (○囲む) 必要・必要なし

※来所の場合は、来所前にお電話ください

江南労働基準協会長 殿

※この申込書の個人情報は、申込みされた講習の受講資料として使用し、受講者の同意なく目的外に利用はいたしません。

..... 協会 FAX 返信用

令和 年 月 日

課 様

- 講習会申込みを受付しました。
- ____月____日に 受講票・請求書・領収書 を 郵送・メール・手交 します。
受講票が届きましたら、氏名等を必ずご確認ください。
- 受講料 _____ 円 を振込予定日に納入ください。
受講料 _____ 円 を来所予定日に持参ください。

江南労働基準協会事務局

Tel 0587-55-2341