申込日　令和　　年　　月　　日

粉じん特別教育受講申込書

開催日　令和　　年　　月　　日

会場

受講者氏名　（フリガナ）	生 年 月 日（西暦）	協会記入欄
	年　月　日	
受講者氏名　（フリガナ）	生 年 月 日（西暦）	協会記入欄
	年　月　日	
受講者氏名　（フリガナ）	生 年 月 日（西暦）	協会記入欄
	年　月　日	

事業所担当者情報
（受講者ご自身が申込みをして受講料を立替払いする場合は、事業所名欄に請求書・領収書のあて名、所在地欄に請求書・領収書の送付先住所、担当者欄に受講者ご自身のお名前及びメールアドレス等連絡先を記入ください。また、会員区分、受講料納入方法についても必ずご記入ください）

<table>
<tr><td>事　業　所　名
（請求書等のあて名）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>所　在　地
（請求書等送付先住所）</td><td colspan="5">〒　　－　　（業種：製造・建設・運送・その他）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">担　当　者　名
（請求書・受講票の送付先）</td><td>部署</td><td></td><td>TEL</td><td colspan="2">－　　－</td></tr>
<tr><td>氏名</td><td></td><td>FAX</td><td colspan="2">－　　－</td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="4">@</td></tr>
<tr><td rowspan="3">会　員　区　分
（〇印記入）</td><td colspan="2" rowspan="3">会員　江南協会
名北協会
名西協会
他協会（　　協会）
非会員
不詳</td><td rowspan="3">受講料納入方法
（〇印記入）</td><td colspan="2">現金持参（来所予定日　　月　　日）※1
銀行振込（振込予定日　　月　　日）</td></tr>
<tr><td colspan="2">必要あり　請求書※2　・　領収書※3
必要なし</td></tr>
<tr><td>請求書・領収書のあて名</td><td>事業所名　・　個人名</td></tr>
</table>

※1 来所の場合は、来所前にお電話ください　※2 請求書は、申込受付時にメールで送りますので必ずメールアドレスを記入ください。　※3 領収書は現金払い又は立替払いの振込みを確認した時に手交又は郵送します。

・・・・・・協会 FAX 返信用・・・・・・・・・・・・

（メールで受講票・請求書をお送りした場合は、FAX での返信は省略します。）

課　　様

1　講習会申込みを受付しました。

2　＿＿＿月＿＿＿日　に　受講票・請求書・領収書　を　郵送・FAX・手交　します。
　受講票が届きましたら、氏名等を必ずご確認ください。

3　受講料＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円　を振込予定日に納入ください。
　受講料＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円　を来所予定日に持参ください。

江南労働基準協会事務局（FAX　0587-55-6125　TEL 0587-55-2341　2026HP