申込日　　年　　月　　日

オンライン講習会用

受講申込書（　　月　　日）

受講者氏名	所属部署	メールアドレス
		@

勤務先（連絡先

事業所名				
所在地	〒　　－			（業種：製造・建設・運送・その他）
担当者名	所属		TEL	－　　－
	氏名		FAX	－　　－
	e-mail	@		
会員区分（〇印記入）	会員 江南協会 他協会（　　） 非会員	受講料納入方法（〇印記入）	現金持参 （来所予定日　　月　　日）※ 銀行振込 （振込予定日　　月　　日）	
			請求書・領収書（〇で囲む）必要・必要なし	

江南労働基準協会長　殿

※この申込書の個人情報は、申込みされた講習の受講資料として使用し、受講者の同意なく目的外に利用はいたしません。

・・・・・・・・・・・・・・・協会 FAX 返信用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

令和　　年　　月　　日

課　　様

1　講習会申込みを受付しました。

2　＿＿＿月＿＿＿日　に　受講票・請求書・領収書　を　郵送・メール・手交　します。
　受講票が届きましたら、氏名等を必ずご確認ください。

3　受講料＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円　を振込予定日に納入ください。
　受講料＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円　を来所予定日に持参ください。

江南労働基準協会事務局
Tel　0587-55-2341